



Unser Unternehmen - Werde Teil des Teams!

Wir entwickeln und realisieren integrierte, ganzheitliche Systemdienstleistungen - auf Basis unserer Kernfähigkeiten Logistics, Engineering sowie Production & Quality.

Als Unterstützung für unser Team von rund 4.000 Mitarbeitenden suchen wir dich an unserem Standort Emden als

Sachbearbeiter (gn) Buchhaltung

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und erste Erfahrung in der Buchhaltung
- Idealerweise Bilanzierungssicherheit (HGB) sowie Kenntnisse in der Anwendung entsprechender Software (DATEV)
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Excel, Word)
- Gewissenhafte, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Durchsetzungskraft

Deine Aufgaben

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Buchhaltung, einschließlich Debitoren-, Kreditoren- Haupt- und Anlagenbuchhaltung

- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie der Kontenabstimmung
- Erstellung von monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen und zusammenfassenden Meldungen
- Vorbereitung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Schnittstelle zu den Bereichen Controlling/Rechnungswesen/Vertrieb/Personal
- Unterstützung bei abteilungsübergreifenden kaufmännischen sowie strukturellen Projekten

Wir bieten

- Mitarbeit in einem motivierten Team mit hoher Eigenverantwortung
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Vielfältige Sozialleistungen (u.a. betriebliche Altersvorsorge)
- Attraktive Zusatzangebote wie Jobrad und Mitarbeiterrabatte
- Gutes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und vielfältigen Aufstiegsmöglichkeiten

[Jetzt Bewerben](#)

Kontakt

Ms Mareke Mennenga

Telefon: [04921800763](tel:04921800763)

E-Mail: MMennenga@dirks-group.de



DIRKS Group GmbH & Co. KG - Petkumer Str. 87 26725 Emden - <http://www.dirks-group.de>

 [Über WhatsApp bewerben](#)