

Unser Unternehmen - Werde Teil des Teams!

Wir entwickeln und realisieren integrierte, ganzheitliche Systemdienstleistungen - auf Basis unserer Kernfähigkeiten Logistics, Engineering sowie Production & Quality.

Als Unterstützung für unser Team von rund 4.000 Mitarbeitenden suchen wir dich an unserem Standort Emden als

Recruiter (gn)

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im Bereich Recruiting oder Personaladministration wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit Bewerbermanagementsystemen von Vorteil
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen

Deine Aufgaben

- Administrative Betreuung des gesamten Bewerbungsprozesses
- Erstellung und Veröffentlichung von Stellenanzeigen auf verschiedenen Plattformen

- Sichtung eingehender Bewerbungen sowie Terminierung, Begleitung und Nachbereitung von Vorstellungsgesprächen
- Korrespondenz mit Bewerbenden sowie enge Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Planung, Organisation und Durchführung von Recruiting-Messen und Karrieretagen
- Umsetzung von Personalmarketingmaßnahmen, insbesondere über soziale Medien
- Mitwirkung bei der Optimierung von Prozessen

Wir bieten

- Mitarbeit in einem motivierten Team mit hoher Eigenverantwortung
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Vielfältige Sozialleistungen (u.a. betriebliche Altersvorsorge)
- Attraktive Zusatzangebote wie Jobrad und Mitarbeiterrabatte
- Gutes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und vielfältigen Aufstiegsmöglichkeiten

Jetzt Bewerben

Kontakt

Frau Janna Marie Hoffnung

Telefon: 04921 8007234

E-Mail: personal@dirks-group.de

DIRKS Group GmbH & Co. KG - Petkumer Str. 87 26725 Emden - http://www.dirks-group.de

Über WhatsApp bewerben