



Unser Unternehmen - Werde Teil des Teams!

Wir entwickeln und realisieren integrierte, ganzheitliche Systemdienstleistungen - auf Basis unserer Kernfähigkeiten Logistics, Engineering sowie Production & Quality.

Als Unterstützung für unser Team von rund 4.000 Mitarbeitenden suchen wir dich an unserem Standort Emden als

Personalsachbearbeiter (gn) Lohn- und Gehaltsabrechnung

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung in der Durchführung der Entgeltabrechnung ist wünschenswert
- Lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse sind von Vorteil
- Eigenständige, proaktive und vollumfängliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen

Deine Aufgaben

- Eigenständige Vorbereitung und Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Ganzheitliche Betreuung eines definierten Mitarbeiterkreises in allen Entgeltthemen inkl. Administration und Personaldatenpflege
- Kommunikation mit Behörden und Krankenkassen inkl. der Erstellung von Meldungen und Bescheinigungen
- Administrative Betreuung von arbeitsrechtlichen Vorgängen vom Eintritt bis zum Austritt
- Unterstützung der Führungskräfte bei der Umsetzung von Personalmaßnahmen

Wir bieten

- Mitarbeit in einem motivierten Team mit hoher Eigenverantwortung
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Vielfältige Sozialleistungen (u.a. betriebliche Altersvorsorge)
- Attraktive Zusatzangebote wie Jobrad und Mitarbeiterrabatte
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter Prämie
- Gutes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und vielfältigen Aufstiegsmöglichkeiten

Jetzt Bewerben

Kontakt

Ms Janna Marie Hoffnung

Telefon: [04921 8007234](tel:049218007234)

E-Mail: personal@dirks-group.de



DIRKS Group GmbH & Co. KG - Petkumer Str. 87 26725 Emden - <http://www.dirks-group.de>



Über WhatsApp bewerben