



Unser Unternehmen - Werde Teil des Teams!

Wir entwickeln und realisieren integrierte, ganzheitliche Systemdienstleistungen - auf Basis unserer Kernfähigkeiten Logistics, Engineering sowie Production & Quality.

Als Unterstützung für unser Team von rund 4.000 Mitarbeitenden suchen wir Sie an unserem Standort Emden als

Kaufmännischer Mitarbeiter (gn) Abrechnungszentrum

Sie bringen mit

- Kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Grundlegende EDV-Kenntnisse
- ERP- und SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Buchhalterische Kenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Lösungsorientierung und hohe Einsatzbereitschaft

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Abrechnungszentrum
- Vorbereitung und Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Kaufmännische Prüfung von Aufträgen
- Unterstützung bei Auswertungen für das Controlling
- Telefonischer Support, Erstellung von Kostenvoranschlägen, Verfassen und Verfolgen von Nachträgen sowie Beantragung von Terminverlängerungen beim Kunden

Wir bieten

- Mitarbeit in einem motivierten Team mit hoher Eigenverantwortung
- 30 Tage Urlaub
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Vielfältige Sozialleistungen (u.a. betriebliche Altersvorsorge)
- Attraktive Zusatzangebote wie Jobrad und Mitarbeitererrabatte
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter Prämie
- Gutes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und vielfältigen Aufstiegsmöglichkeiten

[Jetzt Bewerben](#)

Kontakt

Ms Janna Marie Hoffnung

Telefon: [04921 8007234](tel:049218007234)

E-Mail: personal@dirks-group.de



DIRKS Group GmbH & Co. KG - Petkumer Str. 87 26725 Emden - <http://www.dirks-group.de>

 Über WhatsApp bewerben