**Unser Unternehmen - Werde Teil des Teams!**

Wir entwickeln und realisieren integrierte, ganzheitliche Systemdienstleistungen - auf Basis unserer Kernfähigkeiten Logistics, Engineering sowie Production & Quality.

Als Unterstützung für unser Team von rund 4.000 Mitarbeitenden suchen wir dich an unserem Standort Papenburg als

# Kaufmännischer Mitarbeiter (gn)

## Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS Office und ggf. ERP-/Zeiterfassungssystemen
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert
- Organisationsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung im Kundenkontakt
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und eigenständiges Arbeiten

## Deine Aufgaben

- Stundenpflege im System

- Rechnungsaufbereitung und -erstellung
- Enge Zusammenarbeit und Kommunikation mit Kunden
- Bestellung und Ausgabe von Arbeitskleidung sowie Bestellung von Arbeitsmitteln
- Allgemeine Büro- und Assistenztätigkeiten

## Wir bieten

- Mitarbeit in einem motivierten Team mit hoher Eigenverantwortung
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Vielfältige Sozialleistungen (u.a. betriebliche Altersvorsorge)
- Attraktive Zusatzangebote wie Jobrad und Mitarbeiterrabatte
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter Prämie
- Gutes Betriebsklima mit flachen Hierarchien und vielfältigen Aufstiegsmöglichkeiten

**Jetzt Bewerben**

## Kontakt

Ms Mareke Mennenga

Telefon: 04921800763

E-Mail: MMennenga@dirks-group.de

DIRKS Group GmbH & Co. KG - Petkumer Str. 87 26725 Emden - http://www.dirks-group.de

**Über WhatsApp bewerben**